

Una vez concluida la Toma de Protesta el alumno acudirá al Departamento de Servicios Escolares y Titulación a tramitar Cedula Profesional y Título (**costo \$ 2,200.00**) en efectivo, en el área de caja del *Instituto Leonardo Bravo* (**original y 3 copias**) entregará la siguiente documentación Legible:

- Constancia de la Liberación del Servicio Social (**2 copias**)
- Carta de Pasante (**2 copias**) completas con todo y el contorno.
- Certificado de Licenciatura (**2 copias**) completas con todo y el contorno.
- Certificado de Bachillerato (**2 copias**) completas anverso y reverso Alumnos de Colegio de Bachilleres solicitar Constancia de Inicio y Término de Bachillerato Y aquellos casos en que el certificado No especifique los ciclos escolares (**2 copias**).
- Certificado de Secundaria (**2 copias**) por anverso y reverso.

NOTA: Para aquellos casos en que haya cursado la secundaria o el bachillerato en el SISTEMA ABIERTO deberán anexar constancia de INICIO Y TERMINO en que cursaron dicho nivel emitido por la SEP y aquellos casos en que el certificados NO especifique los ciclos escolares.

- Acta de Examen Profesional (**original y 2 copias**)
- Acta de Nacimiento (**original y 1 copias**) actual no mayor a 3 meses sin manchas o marcas, Si es impresa de internet, no se necesita copia. Si es del registro civil o de módulos (**copia certificada**) traer original y una copia fotostática, legible, sin tachaduras, enmendaduras u rotas.
- CURP formato nuevo (**2 copias**)
- Llenar en forma electrónica el formato de Datos Personales para el trámite de Título Profesional *RVOE/01* (**ver página www.ilb.mx**).
- 2 Fotografías tamaño título de frente, en blanco y negro, en papel mate y sin anotaciones en la parte posterior (**ver página www.ilb.mx**).
- COMO OPCION PARA LAS FOTOS IPN CON EL **SR. IGNACIO DURAN AL TEL.5519215526 ESCAESTUDIO.**

Todas las copias requeridas deberán ser en tamaño carta

Características generales obligatorias:

- Fotografías recientes en revelado análogo de estudio con retoque (no se aceptarán instantáneas).
- En papel mate (sin laca matizante).
- En papel fotográfico autoadhesivo.
- Toma fotográfica de frente.
- Blanco y negro.
- Fondo blanco.
- Frente y orejas descubiertas.
- Rostro serio.
- Vestimenta formal.
- Sin anteojos ni pupilentes de color.
- Sin sombrero o insignias.
- Sin anotaciones en la parte posterior.

Características particulares:

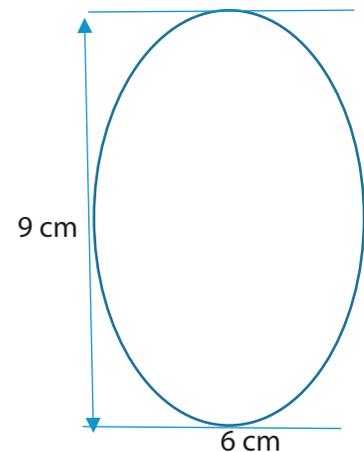
Mujeres.- Saco oscuro, blusa blanca, sin escote pronunciado, maquillaje y accesorios discretos.

Hombres.- Saco oscuro, camisa blanca, corbata sin estampados, bigote recortado por encima del labio superior (que se observe el contorno de los labios), barba recortada y arreglada (recuerda que es un trámite formal)

Ejemplo:

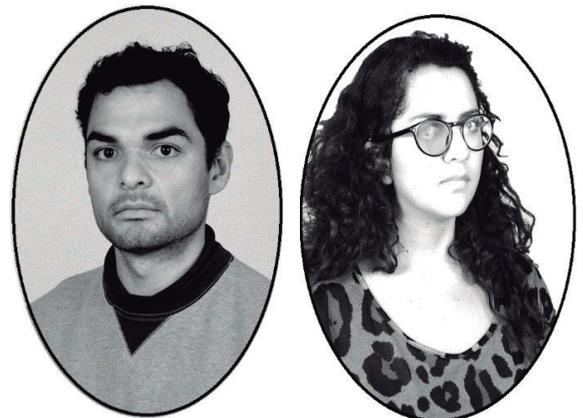


Medidas específicas:



Fotografías no válidas:

Motivos: Por ser impresas en inyección de tinta, medidas no reglamentarias y mal cortadas. Por utilizar papel brillante o cartoncillo con marca de agua (KODAK, FUJI, etc.) a las cuales les aplican una capa de laca matizante.





INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN ESCOLAR
DIVISIÓN DE ADMISIÓN Y CONTROL ESCOLAR
DEPARTAMENTO DE ATENCIÓN A PLANTELES CON R.V.O.E.



RVOE/01

FORMATO DE DATOS PERSONALES PARA EL TRAMITE DE TITULO PROFESIONAL

| | |
|-------------------------------|--|
| NOMBRE COMPLETO: | |
| BOLETA: | |
| TELÉFONO (10 DÍGITOS): | |
| TELÉFONO CELULAR: | |
| CORREO ELECTRÓNICO: | |

LOS DATOS ASENTADOS EN EIPRESENTE FORMATO SON CORRECTOS

FIRMA DEL INTERESADO

*NOTA: ESTE FORMATO DEBERÁ SER LLENADO ÚNICAMENTE DE FORMA ELECTRÓNICA POR EL INTERESADO.